|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| v1.0 | Tlgo. Andrés Javier Rodríguez Quintana | Tlgo. Karina Rocio Sánchez Pucha | Tlgo. Andrés Javier Rodríguez  Tlgo. Fabián Mauricio Díaz Analuisa  Tlgo. Jhonson Patricio Narváez | 12/11/2020 | Creación del documento |
| v1.1 | Tlgo. Andrés Javier Rodríguez Quintana | Tlgo. Karina Rocio Sánchez Pucha | Tlgo. Andrés Javier Rodríguez  Tlgo. Fabián Mauricio Díaz Analuisa  Tlgo. Jhonson Patricio Narváez | 14/11/2020 | Versión final actualizada |
| v1.2 | Tlgo. Andrés Javier Rodríguez Quintana | Tlgo. Karina Rocio Sánchez Pucha | Tlgo. Andrés Javier Rodríguez  Tlgo. Fabián Mauricio Díaz Analuisa  Tlgo. Jhonson Patricio Narváez | 18/11/2020 | Reajuste del cronograma de actividades |
| v1.3 | Tlgo. Karina Rocio Sánchez | Tlgo. Pucha Andrés Javier Rodríguez Quintana | Tlgo. Andrés Javier Rodríguez  Tlgo. Fabián Mauricio Díaz Analuisa  Tlgo. Jhonson Patricio Narváez | 20/11/2020 | Actualización formato |
| V1.4 | Tlgo. Jhonson Patricio Narváez Criollo | Tlgo. Andrés Javier Rodríguez Quintana | Tlgo. Andrés Javier Rodríguez  Tlgo. Fabián Mauricio Díaz Analuisa  Tlgo. Jhonson Patricio Narváez | 21/11/2020 | Actualización de los costos |
| V1.5 | Tlgo. Karina Rocio Sánchez Pucha | Tlgo. Jhonson Patricio Narváez Criollo | Tlgo. Andrés Javier Rodríguez  Tlgo. Fabián Mauricio Díaz Analuisa  Tlgo. Jhonson Patricio Narváez | 21/11/2020 | Actualización de riesgos |

*ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| **Sistema de Gestión y Venta de Repostería en la empresa El Túnel** | **SGVR** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finalidad del Proyecto:** *Describir el fin último, propósito general, u objetivo de nivel superior por el cual se ejecuta el proyecto, mencionando el enlace con programas, portafolios, o estrategias de la organización.* | | | | | | | | | | |
| Se realizará un sistema que ayude con la gestión de pedidos y ventas en línea de la empresa “El Túnel”  De cara al cliente se presenta una interfaz amigable para su uso y de acceso multiplataforma. | | | | | | | | | | |
| **Objetivos del Proyecto:** *Describir los objetivos hacia los cuales se debe dirigir el trabajo del proyecto en términos de la triple restricción, definiendo los objetivos medibles del proyecto y los criterios de éxito asociados.* | | | | | | | | | | |
| **Concepto** | | | **Objetivos** | | | | | **Criterio de éxito** | | |
| ***1. Alcance*** | | | Mejorar la publicidad y gestión de pedidos en línea, entregando al cliente una interfaz de manejo amigable, ofreciendo su acceso desde cualquier plataforma. | | | | | Aprobación y aceptación de todos los entregables por parte del cliente. | | |
| ***2. Cronograma*** | | | Finalizar el proyecto en el plazo solicitado por el cliente. | | | | | Se concluirá el proyecto en 34 semanas, del 1 de marzo hasta el 22 de octubre. | | |
| ***3. Costo*** | | | El presupuesto proyectado es de $9865,00 | | | | | No exceder el presupuesto del proyecto. | | |
| **Definición de Requisitos del Proyecto:** *Describir los requerimientos funcionales, no funcionales, de calidad, etc., del proyecto.* | | | | | | | | | | |
| 1. El Patrocinador (Grupo 11) tiene los siguientes requisitos:  * Cumplir con los acuerdos presentados en la propuesta, y respetar los requerimientos del cliente. * Navegabilidad del sistema. - El sistema debe contar con una interfaz multiplataforma y compatible con dispositivos móviles, laptops y ordenadores de escritorio para brindar a los usuarios la mejor experiencia de uso. * Diseño de contenidos multimedia para personas con discapacidad. - El SGVR deberá contar con una interfaz y diseño gráfico de contenidos multimedia que permita al visitante o cliente con discapacidades visual o auditiva navegar fácilmente por las páginas web, y consultar la información más relevante para su comprensión. * Mantenimiento. - Se deberá generar la documentación actualizada de fácil acceso que permita la ejecución de operaciones de mantenimiento con el menor esfuerzo posible. * Diseño de la interfaz y las características del sistema. - La interfaz de usuario debe ajustarse a las características del sistema de la empresa, dentro de la cual estará incorporado el sistema de gestión y ventas de repostería. * Desempeño. - Garantizar que el sistema funcione correctamente para los usuarios, con óptimo desempeño del servidor de base de datos. La información almacenada o registros realizados podrán ser consultados y actualizados de manera permanente y concurrente, sin que se afecte el tiempo de resultado de cada proceso. * Roles de Usuario. - Se limita el acceso a los módulos del sistema de acuerdo al rol asignado. * Confiabilidad continua del sistema. - La disponibilidad del sistema debe ser continua con un nivel de servicio para los usuarios de 7 días por 24 horas, garantizando un esquema adecuado que permita mitigar posibles fallos en cualquiera de sus componentes por error de operatividad, fenómenos naturales o causas impredecibles. * Seguridad en información. - Garantizará la seguridad del sistema con respecto a la información y datos sensibles que se manejan; tales sean dirección, email, números de contacto, usuarios y contraseñas de autenticación.  1. El Cliente (Túnel) tiene los siguientes requisitos:  * Página principal de catálogo de productos. - El catálogo podrá ser visualizado por cualquier persona que acceda a la página web. * Página de registro del cliente. - El sistema permitirá al cliente ingresar sus datos para crear su usuario y contraseña. * Autentificación de Usuario. - El sistema podrá ser consultado por cualquier usuario dependiendo del rol asignado y su nivel de accesibilidad. * Recuperación de contraseña. - El sistema permitirá al usuario recuperar su contraseña mediante su correo electrónico. * Página de petición de pedidos en línea. - El cliente podrá generar un pedido en la página una vez que acceda con su usuario y contraseña. * Página de administración de catálogos productos. - El administrador deberá poder registrar, habilitar, deshabilitar los productos a ser presentados en la pantalla. * Página de administración de usuarios. - El sistema permitirá habilitar, deshabilitar, creación un usuario con rol de administrador. * Página gestión pedidos. - Permite al administrador visualizar la información del cliente y pedido, también cancelar o confirmar un pedido. * Generación de reportes. - El sistema permitirá al administrador visualizar en pantalla y exportar el reporte de usuarios registrados en el sistema en formato PDF y exportar el reporte de pedidos de productos realizados en línea en formato PDF.   Registro y almacenamiento de información. - Se deberá tener almacenada la información de los usuarios, clientes, productos, pedidos de productos. | | | | | | | | | | |
| **Descripción General del Proyecto, Límites y Entregables Clave:** *Definir el proyecto de forma general, definir los límites del proyecto, así como los entregables clave.* | | | | | | | | | | |
| El proyecto SGVR “Sistema de Gestión y Venta de Repostería en la empresa El Túnel” fue concebido como una iniciativa de desarrollo de software, con el propósito de impulsar el marketing online y el comercio electrónico que actualmente para ofertar sus productos lo realiza mediante la publicación de anuncios en Internet y redes sociales como Facebook.  Actualmente, algunas PYMES (Pequeñas y medianas empresas) ecuatorianas al no contar con un local físico para ejercer sus actividades comerciales y económicas que aporten a la diversificación de sus sectores de mercado y la generación de empleos, necesitan contar con un sitio web y presencia online para que los clientes y usuarios que estén interesados en comprar los diversos dulces y postres preparados por la empresa lo realicen de forma fácil y segura. Para precautelar su salud y seguridad personal ante la presente pandemia global provocada por el virus Covid-19 que ha golpeado fuertemente los sectores laboral, comercial y económico en todos los continentes alrededor del mundo.  El desarrollo del proyecto estará a cargo de los siguientes recursos humanos y técnicos:   * Tlgo. Andrés Javier Rodríguez Quintana -> Scrum Master y programador * Tlgo. Karina Rocio Sánchez Pucha -> Analista * Tlgo. Fabián Mauricio Díaz Analuisa -> Diseñador * Tlgo. Jhonson Patricio Narváez Criollo -> Tester * Rosa María López Gómez -> Product Owner. | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | El proyecto será realizado con el marco de trabajo SCRUM, debido a que los requerimientos funcionales podrán ser negociados y reajustados dentro del alcance previa revisión del documento de especificación de requerimientos de software (SRS), el cronograma de entregables y los tiempos acordados con el cliente por el Líder del proyecto.  Las fechas establecidas comprenden desde el 01 de marzo hasta 22 de octubre del 2021, dándose el desarrollo de los requerimientos desde el 08 de marzo hasta el 15 de octubre. La gestión del proyecto se realizará por la plataforma de videoconferencias Google Meet por el equipo de proyecto, mientras se respeten las medidas de salud preventiva para evitar el contagio del virus Covid-19 que afecten la ejecución y los tiempos del mismo.  En la primera semana se realizarán dos reuniones, la primera de análisis, refinamiento de los requerimientos y elaboración del producto backlog con el Product Owner y el Scrum Master para definir las épicas e historias de usuario a desarrollar durante la ejecución del proyecto.  Mientras que la segunda reunión contempla el debate de los siguientes temas:  Análisis de alto y bajo nivel con la participación del analista, los integrantes del equipo de desarrollo y el líder del proyecto para disertar los requerimientos del producto backlog.     1. Elaborar y registrar las tareas en la herramienta de planificación y gestión de proyectos JIRA, Definir los cronogramas de ejecución de actividades. 2. Revisión de los procedimientos o lineamientos para la arquitectura del sistema, herramientas de desarrollo a ser empleadas, los estándares de buenas prácticas de programación. 3. Configuración de los ambientes de desarrollo y pruebas de certificación QA, y revisión del proceso de versionamiento. 4. Elaboración y revisión de formatos de las pruebas unitarias y plan de implantación con todos los integrantes del equipo de proyecto. 5. Elaboración del procedimiento de ejecución de casos de pruebas unitarias, de carga y stress, y flujos funcionalidades por parte del Tester. 6. Definir los criterios de certificación y aceptación para las pruebas de usuario con el cliente, y finalmente el proceso de entrega y cierre del proyecto.   Las tareas de desarrollo e implementación de las funcionalidades serán desglosadas en 11 sprints o fases iterativas, cada una con duración de 2.5 semanas considerando los cinco días laborables y 8 horas diarias de esfuerzo efectivo.  Finalmente, la última semana desde el 18 de octubre hasta el 22 de octubre del 2021 se realizarán las reuniones de certificación y aceptación del sistema con la participación del cliente para registrar el acta de entrega. Luego se realizará la reunión final con el informe de actividades y evaluación de la ejecución por parte del líder para concretar el acta de cierre del proyecto.  Para el desarrollo del SGVR se deberá tener en cuenta lo siguiente:  **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL DESARROLLO**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Fase de ejecución** | **Fecha de Inicio** | **Fecha de Finalización** | **Funcionalidades a Implementar** | | Sprint 1 | 08 de marzo | 19 de marzo | Página web para listar los productos publicados en el catálogo en línea | | Sprint 2 | 23 de marzo | 05 de abril | Página web de registro de clientes y pedidos | | Sprint 3 | 7 de abril | 20 de abril | Página web de login para acceso de los usuarios al aplicativo controlado por roles | | Sprint 4 | 22 de abril | 05 de mayo | Página de recuperación de contraseña mediante correo electrónico | | Sprint 5 | 07 de mayo | 20 de mayo | Pantalla de petición de pedidos a realizar en línea de un producto | | Sprint 6 | 21 de mayo | 03 de junio | Página de administración de catálogos de productos | | Sprint 7 | 08 de junio | 21 de junio | Página de administración de usuarios | | Sprint 8 | 23 de junio | 06 de julio | Página de gestión de pedidos realizados en línea | | Sprint 9 | 07 de julio | 20 de julio | Pantalla para visualización en línea y generación de reportes en formato PDF de usuarios registrados en el sistema | | Sprint 10 | 23 de julio | 05 de agosto | Pantalla para visualización en línea y generación de reportes de pedidos de productos realizados en línea en formato PDF | | Sprint 11 | 06 de agosto | 19 de agosto | Revisión de permisos de firewall, infraestructura y conectividad de red del servidor de aplicaciones PROD.  Versionamiento, Despliegue y estabilización del sistema en Producción |   **HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA EL DESARROLLO:**  Para la construcción de las funcionalidades del SGVR se proveerán las siguientes herramientas:   * Entorno de desarrollo - IDE SpringTools 4, compatible con el framework Springboot para la construcción de microservicios. * SoapUI 5.4.0 y Postman v7 para la creación de proyectos SOAP y REST de los servicios y probar que funcionen correctamente. * Editor de texto Notepad++ para edición de ficheros con código fuente. * Programa WinMerge, para comparar el texto de archivos o carpetas completas. * Servidor Apache Tomcat 9 para publicación y despliegue de los portales WAR del back-end y front-end en ambiente Desarrollo. * Repositorio Github y Cliente GIT desktop para control de versiones y proceso de versionamiento. * Una cuenta de administrador y tres cuentas de desarrollador en la herramienta JIRA de planificación y gestión de proyectos, con acceso al repositorio Confluente de documentación del proyecto como la arquitectura e infraestructura, procesos y estándares.   **EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:**   * Para conocer los porcentajes de avance en la ejecución de cada tarea asignada al desarrollador, y los bloqueantes que le impidan la entrega oportuna del requerimiento funcional, se realizaran las **Daily Scrum** diariamente con participación del equipo de proyecto y duración entre 10 a 15 minutos. * Al momento de asignarle a cada desarrollador la tarea en la herramienta JIRA, se le pedirá que actualice su estado a la fase **En Curso (IN PROGRESS**). Una vez culminada la implementación con la subida de los entregables incluido el documento de pruebas unitarias tendrá que poner dicha tarea en **Hecho (DONE).** * El desarrollador que, por calamidad doméstica, o cualquier otro motivo personal no pueda realizar y culminar la tarea asignada en el plazo definido en el cronograma de entregables. Deberá notificar por escrito al Líder del Proyecto y con antelación de 24 horas a la solicitud del permiso, el lapso de tiempo donde no se podrá contar con su soporte para tomar las medidas contingentes que no impacten las fechas topes de entrega con el cliente. * Al finalizar cada sprint de la fase de construcción y desarrollo, se realizarán dos reuniones, la primera es el **Sprint Review** para inspeccionar el incremento realizado. Mientras que la segunda de **Retrospectiva** es para inspeccionar el equipo y levantar las mejoras a ser aplicadas en el siguiente sprint. | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **Entregables Clave:**   * Documento de Pruebas Unitarias por cada historia de usuario realizada cuyo responsable es el desarrollador asignado a dicha tarea. * Documento del Plan de Implantación que contenga los pasos para la implementación de las funcionalidades construidas en cada sprint con un bloque para la secuencia de despliegue o ejecución, y otro para el rollback o reverso de cambios ante cualquier error que pueda presentarse durante el proceso de versionamiento. * Creación de los scripts de BDD tipos DDL y DML para la estructura de tablas, relaciones, inserción y actualización de datos. * Generación de los portales war correspondiente a los proyectos Back-end y Front-end del aplicativo web desarrollado con Java y Sprint Framework. * Documentos técnicos y funcionales, con descripción detallada de los flujos de ejecución realizados en el SGVR para las pruebas de certificación QA. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Riesgos Generales del Proyecto:** *Describir los riesgos generales del proyecto.* | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN** | | R001 | Debido a la falta de experiencia del líder del equipo del proyecto se podría tener fallos en la gestión del proyecto. | | R002 | Debido al personal con poca experiencia en conocimientos en los lenguajes y tecnologías en uso: Postgres, HTML, TOMCAT, JAVA, al ser de código abierto puede que no implementen correctamente las seguridades adecuadas al aplicativo produciendo que sean más vulnerables a ataques informáticos. | | R003 | Debido a la inexperiencia en la estimación del tiempo, tamaño, alcance del proyecto se puede subestimar los mismos en la planificación y atención del mismo. | | R004 | Debido a la falta de organización y su inexperiencia en la adaptación de cambios del equipo en la organización al ser un proyecto inicial no se podría tratar adecuadamente los cambios solicitados por el cliente. | | R005 | Debido a que el sistema se diseñará según un modelo cliente/servidor, estos a medida que incrementan los clientes debe ser redistribuida y reconfigurada la aplicación, firewalls, permisos servidor BDD, asignar nuevas IP, entre otros. Viéndose afectado el mantenimiento, seguridad, escalabilidad. | | R006 | Debido a que el esfuerzo depende de cada persona, se puede presentar falta de apoyo y compromiso de las partes interesadas. | | R007 | Debido a la inexperiencia del cliente, se pueden no tener objetivos claros o generar múltiples cambios en los objetivos en la ejecución del proyecto. | | R008 | Debido a que los servidores deben ser capaces de atender consultas concurrentemente y al no tener experiencia de elección de herramientas, puede surgir la necesidad de más recursos de infraestructura aumentando costos y de una estructura física adecuada para su instalación. | | R009 | Debido a una falta de participación por parte de cliente en cada fase, ocasionaría un producto no alineado con las expectativas tanto del cliente como la organización, afectando a la calidad. | | | | | | | | | | | |
| **Cronograma de Hitos del Proyecto:** *Mencionar todos los hitos de manera cronológica, colocando sus fechas programadas de inicio y fin.* | | | | | | | | | | |
| ***Hitos*** | | | | | | | ***Fechas Programadas*** | | | |
| Inicio de Proyecto. | | | | | | | Lunes 01 de marzo | | | |
| 1. Gestión del proyecto. | | | | | | | Del 01 de marzo al 27 de agosto | | | |
| 1. Definición y planificación del proyecto. | | | | | | | Del 01 de marzo al 05 de marzo | | | |
| 1. Contratos | | | | | | | Del 01 de marzo al 05 de marzo | | | |
| 1. Desarrollo y ejecución del proyecto. | | | | | | | Del 08 de marzo al 20 de agosto | | | |
| 1. Entrega de informes. | | | | | | | Del 23 de agosto al 27 de agosto | | | |
| Fin de Proyecto. | | | | | | | Viernes 27 de agosto | | | |
| **Recursos Financieros del Proyecto:** *Mencionar los recursos financieros asignados al proyecto.* | | | | | | | | | | |
| ***Concepto*** | | | | | | | | | ***MONTO ($)*** | |
| 1. ***PERSONAL*** | | | | Desarrollador, duración, sueldo | | | | | 3932,50 | |
| 1. ***OTROS COSTOS*** | | | | Luz, agua, Internet, teléfono | | | | | 230 | |
| ***Total Línea Base*** | | | | | | | | | **4162,50** | |
| 1. ***RESERVA DE CONTIGENCIA*** | | | | 10% | | | | | 416,25 | |
| 1. ***RESERVA DE GESTIÓN*** | | | | 10% | | | | | 416,25 | |
| 1. ***PERSONAL INVOLUCRADO EN PROYECTO*** | | | | Analista, tester, líder proyecto, otros. | | | | | 4800,00 | |
| 1. **ALMUERZO FINALIZACION PROYECTO** | | | | Almuerzo con clientes finalización proyecto | | | | | 70 | |
| ***Total Presupuesto*** | | | | | | | | | 9865,00 | |
| **Lista de Interesados Clave:** *Mencionar los principales interesados del proyecto*. | | | | | | | | | | |
| **NOMBRES** | | | | | | | **PERFILES** | | | |
| Andrés Javier Rodríguez Quintana | | | | | | | Gerente General - Líder del proyecto | | | |
| Fabián Mauricio Díaz Analuisa | | | | | | | Director de Tecnología - Diseñador | | | |
| Jhonson Patricio Narváez Criollo | | | | | | | Subdirector de Desarrollo – Tester | | | |
| Karina Rocio Sánchez Pucha | | | | | | | Subdirector de Seguridades – Analista | | | |
| Rosa María López Gómez | | | | | | | Empresa el Túnel – Funcional del Negocio | | | |
| **Requisitos de Aprobación del Proyecto:** *Describir en qué consiste el éxito del proyecto, quién decide si el proyecto tiene éxito y quién firma la aprobación del proyecto.* | | | | | | | | | | |
| El proyecto tendrá éxito, si se concluye con la entrega del proyecto en el tiempo establecido, con el presupuesto recomendado y con la satisfacción del cliente (Janis Gia Quintana - Empresa El Túnel).  La aceptación estará a cargo del cliente (Janis Michelle Gia Quintana - Empresa El Túnel) y supervisado por el líder de proyecto (Andrés Javier Rodríguez Quintana). | | | | | | | | | | |
| **Criterios de Culminación del Proyecto:** *Mencionar las condiciones que se deben cumplir para cerrar o cancelar el proyecto o fase.* | | | | | | | | | | |
| El proyecto será cerrado o cancelado siempre y cuando el cliente (El Túnel) desista del proyecto o no lo se cumpla con las fechas establecidas de entrega. | | | | | | | | | | |
| **Designación del Director de Proyecto:** *Escribir el nombre del Director de Proyecto (Project Manager) asignado, su responsabilidad y su nivel de autoridad.* | | | | | | | | | | |
| ***Nombre*** | AR | | | | ***Nivel de Autoridad*** | | | | | |
| ***Reporta a*** | AR | | | | Exigir el cumplimiento de los entregables del proyecto. | | | | | |
| ***Supervisa a*** | KS/FD/JN | | | |
| **Patrocinador que autoriza el proyecto*:*** *Mencionar al Patrocinador del proyecto, así como la entidad a la que pertenece, el cargo que ocupa y la fecha de elaboración del acta de constitución del proyecto.* | | | | | | | | | | |
| **Nombre** | | **Empresa** | | | | **Cargo** | | | | **Fecha** |
| Andrés Rodríguez | | Software-TIC | | | | Gerente General | | | | 13/11/20 |
| Fabián Díaz | | Software-TIC | | | | Director de Tecnología | | | | 13/11/20 |
| Jhonson Narváez | | Software-TIC | | | | Subdirector de Desarrollo | | | | 13/11/20 |
| Karina Sánchez | | Software-TIC | | | | Subdirector de Seguridades | | | | 13/11/20 |